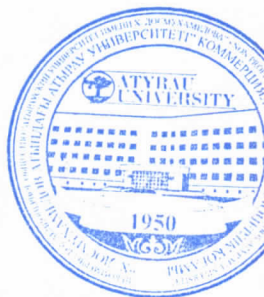




НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х.Досмухамедова»


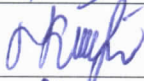


С.Н.Идрисов С.Н.Идрисов
« 4 » *июня* 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ

СМК № 011

Атырау 2021 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 2 из 9

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора департамента науки	И.Ж.Жанибекова		4.06.21
Согласовано	И.о. проректора по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		4.06.21
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		4.06.21
	Юрисконсульт	К.С.Куанов		4.06.21

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 3 из 9

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Структура	4
5	Задачи и функции	4
6	Права	6
7	Ответственность	6
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений и дополнений	9

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 4 из 9

1. Общие положения

- 1.1 Департамент науки (ДН) является структурным подразделением университета, действует на основании Устава АТУ и в своей практической работе руководствуется приказами ректора и настоящим Положением.
- 1.2 ДН осуществляет организацию фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ и инновационной деятельности структурных подразделений университета.
- 1.3 Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности ДН рассматривает Ученый и научно-технические советы АТУ.

2. Сокращения

АТУ - Атырауский университет им. Х. Досмухамедова;
 ДН - Департамент науки;
 ПНиМС - Проректор по науке и международным связям;
 ППАВ - Проректор по академическим вопросам;
 ОМК – Офис мониторинга качества;
 РСП - Руководитель структурного подразделения;
 ВУЗ – Высшее учебное заведение;
 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 НЦНТИ – Национальный центр научно-технической информации;
 ФПК – факультеты повышения квалификации;
 ИПК – институты повышения квалификации.

3. Нормативные ссылки


- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.07.2014 г.);
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета.
- Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

4. Структура

- 4.1 ДН возглавляется директором, который подчиняется проректору по науке и международным связям.
- 4.2 Директор ДН назначается и освобождается от занимаемой должности Председателем Правления-Ректором университета, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень. Он несет ответственность за своевременное и качественное выполнение научно-исследовательской работы университета, соблюдение плановой, штатной дисциплины.
- 4.3 Штаты ДН утверждаются Председателем Правления-Ректором университета.


5. Задачи и функции

- 5.1 Основными задачами ДН являются:
 - содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на уровне высшего и послевузовского образования, росту квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников АТУ;
 - организация, планирование и контроль научно-исследовательской работы АТУ;
 - координация и контроль научно-исследовательской работы обучающихся;
 - содействие улучшению международных, межвузовских и межведомственных научных связей, интеграции вузовской и академической науки.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 5 из 9

Основные функции:

- 5.2 В области планирования и организации научных исследований:
- разрабатывает проекты планов научно-исследовательских работ университета на основании планов подразделений университета;
 - содействует выполнению исследований и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечению высокой эффективности проводимых работ;
 - осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в подразделениях университета в соответствии с утвержденными программами и планами;
 - обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики, МОН РК, НЦНТИ;
 - проводит работу по организации внедрения результатов завершенных научных исследований, готовит предложения для включения вузовских разработок в государственные заказы, отраслевые планы создания и освоения новой техники и прогрессивной технологии, а также по выполнению социально-экономических заказов;
 - организует временные коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;
 - осуществляет информационное обслуживание проводимых в вузе исследований и разработок, в том числе через республиканские органы Государственной системы научно-технической информации.
- 5.3 В области организации труда и финансирования исследований:
- разрабатывает штатное расписание ДН, определяет сметы расходов на проведение исследований и вносит в них изменения;
 - осуществляет информационное обслуживание и привлечение преподавателей, магистрантов и студентов университета к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам.
- 5.4 В области связи научных исследований с учебным процессом и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава:
- организует разработку научных проблем развития и совершенствования высшего и послевузовского образования;
 - совместно с факультетами университета и отделом кадров обеспечивает рост квалификации профессорско-преподавательского состава университета в рамках различных организационных форм, в том числе: докторантуры, магистратуры, ФПК, ИПК, научно-исследовательских стажировок и иных видов.
 - организует деятельность студенческого научного общества и других форм научно-исследовательского и технического творчества студентов.
- 5.5 В области интеграции науки и улучшения международных, межвузовских и межведомственных научных связей:
- обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими вузами Казахстана и других стран, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм, в том числе: учебно-научных коллективов и иных видов научных объединений, проведения научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок;
 - содействует в организации научных лабораторий, коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 6 из 9

6. Права

6.1 ДН вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом АтУ, приказами ректора, указаниями проректора по науке, целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать и согласовывать структуру, штатное расписание и режим работы и должностные инструкции работников;
- представлять руководству университета в установленном порядке предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников.

6.2 К основным обязанностям департамента науки относятся:

- обеспечение выполнения основных задач и функций департамента науки, перечисленных в настоящем Положении, руководствуясь в своей работе Законами РК, Уставом университета, приказами председателя правления-ректора;
- организация своевременного и качественного исполнения приказов и указаний председателя правления-ректора и проректора по науке и международным связям;
- представление в установленные сроки отчетов и других документов о научно-исследовательской деятельности в вышестоящие организации.

6.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

6.4 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность директор департамента науки.

6.5 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.

6.6 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПНиМС.

6.7 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

6.8 В случае замены, все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

6.9 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.

7. Ответственность


7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

7.2 Положение разрабатывает РСП.

7.3 Положение согласовывается с:

- ППАВ;
- руководителем ОМК;
- юристом.

7.4 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте науки	Стр. 7 из 9

- 7.5 Подлинник Положения хранится в ОМК.
- 7.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
- 7.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

